



Hallo, wij zijn Cityden. Elke dag helpen we onze gasten het beste uit hun verblijf te halen. Dit doen we door met onze *aparthotels* en *serviced apartments* een praktische en fijne plek te creëren waar werk en ontspanning op een slimme manier met elkaar in balans zijn. Cityden is onderverdeeld in een formule die bestaat uit 3 *aparthotels* en een formule die bestaat uit 43 zogenaamde 'serviced apartments' genaamd *Cityden Residences*.

Duty Manager *Cityden Residences*

Cityden Residences is aanbieder van serviced apartments waarin de vrijheid van een eigen gemeubileerd en gestoffeerd stadsappartement gecombineerd wordt met hotelservices zoals een persoonlijke check-in/out, housekeeping, supersnel internet en 24-uurs telefonische bereikbaarheid in geval van calamiteiten.

De appartementen liggen verspreid over 12 locaties in de meest populaire gebieden van Amsterdam (centrum, de Pijp, grachtengordel en de Jordaan). Geen van de locaties heeft de beschikking over een receptie en zijn dus onbemand. Cityden Residences richt zich op zowel de leisure als zakelijke gast die vanwege de 'short stay vergunning' altijd minimaal 1 week in Amsterdam verblijft.

In deze functie ben je verantwoordelijk voor alle operationele en facilitaire werkzaamheden in de breedste zin van het woord. Je bent dus een duty manager die zelf ook volledig meewerkt in de operaties (zie onder 'taken & verantwoordelijkheden').

Samen doen we er alles aan om onze gasten de hoogst mogelijke service te bieden. Voor de dagelijkse administratieve zaken werk je meestal mobiel vanuit een appartement dat vrij staat. Cityden vindt het belangrijk dat je bij voorkeur 1 dag in de week vanuit het hoofdkantoor in Amstelveen werkt.

Taken & verantwoordelijkheden

- in en uitchecken van gasten
- communicatie met gasten via telefoon en email
- coördineren en optimaliseren van reserveringen.
- aansturen van stagiaire(s), weekendkracht(en) mbt tot het verdelen van de dagelijkse werkzaamheden
- aansturen van het schoonmaakteam en het bewaken van de kwaliteit
- aansturen van de technische dienst medewerker (part time) voor het uitvoeren van onderhoud en/of oppakken van ad hoc technische problemen.
- coördineren en optimaliseren van reviewsscores
- coördineren van klachtenafhandeling van gasten
- opstellen van het maandelijkse rooster inzake 24/7 invulling (avond, nacht, weekenden, feestdagen)
- bewaken van de kwaliteit van de appartement tav de inventaris, etc.
- bewaken van alle financiële administratie in samenspraak met de financieel manager

Wat zoeken wij?

- je bent een zelfstandige aanpakker op zoek naar een baan met veel verantwoordelijkheden
- je hebt minimaal een afgeronde mbo opleiding.
- je bent enthousiast en communicatief vaardig.
- gastvrij zijn is jouw tweede natuur en je bent niet bang je handen uit de mouwen te steken.

- je bent woonachtig in Amsterdam en of bent bereidt in Amsterdam te gaan wonen. Cityden kan je hierbij helpen en/of voor tijdelijke huisvesting zorgen.
- je spreekt vloeiend Nederland en Engels. De Duitse taal is absoluut een pre
- je hebt geen twee linkerhanden. Een cv-ketel bijvullen is voor jou geen probleem.
- je bent flexibel in de inzet van je eigen werktijden
- naast het werken in de avonden ben je bereidt om minimaal 1 weekend per maand van vrijdag 17.00 tot maandag 09.00 eerste verantwoordelijk te zijn voor eventuele inchecks en/of calamiteiten.

Wat bieden wij?

- een goed salaris met bonus gebaseerd op behaalde online reviews
- een bedrijfsscooter
- een laptop en een bedrijfstelefoon
- hulp bij het vinden van een woning in Amsterdam of ter overbrugging wonen in een Cityden appartement.
- cityden is een zgn. scale up waar je je volop kan ontwikkelen.
- een zelfstandige job met veel verantwoordelijkheden.